

2018年 月 日

NO. -

事務局記入欄

《 申請時の提出書類一覧 》

チェックシートとしてご活用の上、この用紙も併せて提出してください。

記入する書類	
書類名	チェック
1. 申請書	<input type="checkbox"/>
2. 学校長推薦書	<input type="checkbox"/>
3. 誓約書	<input type="checkbox"/>
4. 作文	<input type="checkbox"/>

各種証明書、添付書類		
書類名		チェック
1. 成績を証明する資料	高等学校が発行する調査書（高校1年次・2年次及び3年次途中まで成績及び出席状況が分かる資料）	
2. 住民票	世帯全員が分かるもの（原本を提出。コピー不可）※マイナンバーが記載されていないものを提出。	
3. 施設への入居状況、 里親制度の利用等を証明する 書類（いずれかの提出が必須）	施設に在籍している場合	施設在籍証明書のコピー
	里親制度を利用している場合	児童委託証明書のコピー

奨学支援金受給希望者	
フリガナ	
氏名	